

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban Quy chế tổ chức, hoạt động của Ban biên tập và quản lý, cung cấp, sử dụng, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử huyện Krông Pắc**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KRÔNG PẮC**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29 tháng 11 năm 2005;*

*Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28/8/2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ internet và thông tin điện tử trên internet;*

*Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy chế quản lý và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử, cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước tỉnh Đắk Lắk;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện tại Tờ trình số: /TTr-BBT ngày tháng 3 năm 2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức, hoạt động của Ban biên tập và quản lý, cung cấp, sử dụng, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử (Website) huyện Krông Pắc.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện Krông Pắc; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 6542/QĐ-UBND, ngày 21/12/2011 của Ủy ban nhân dân huyện./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH**

**Đinh Xuân Diệu**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN KRÔNG PẮC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Tổ chức, hoạt động của Ban biên tập và quản lý, cung cấp, sử dụng, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử huyện Krông Pắc**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Krông Pắc)*

## **Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Mục I**

**Quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng và khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử huyện Krông Pắc.**

**Điều 1.** Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, cung cấp, sử dụng và khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử huyện Krông Pắc (gọi tắt là Website huyện Krông Pắc) đối với các tổ chức, cá nhân tham gia quản lý, cung cấp, sử dụng và khai thác thông tin trên Website.

2. Việc quản lý, cung cấp thông tin trên Website huyện Krông Pắc được thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành về thiết lập Cổng thông tin điện tử, cung cấp thông tin trên internet.

**Điều 2.** Website huyện Krông Pắc

1. Website huyện Krông Pắc là loại Cổng thông tin điện tử tổng hợp.
2. Địa chỉ truy cập trên Internet: <http://www.krongpac.daklak.gov.vn>

**Điều 3.** Văn phòng HĐND và UBND huyện là cơ quan được giao nhiệm vụ quản lý, duy trì và vận hành hệ thống Website huyện Krông Pắc.

**Điều 4.** Các cơ quan, đơn vị, theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm cung cấp thông tin cho Ban biên tập để tổng hợp cập nhật lên Website huyện Krông Pắc.

**Điều 5.** Website huyện Krông Pắc là một bộ phận quan trọng thuộc cơ sở hạ tầng thông tin của huyện, được bảo vệ theo pháp luật, không ai được xâm phạm; việc bảo đảm an toàn, an ninh cho các hệ thống thiết bị và thông tin trên Website huyện Krông Pắc là trách nhiệm của các cơ quan nhà nước, mọi tổ chức và cá nhân.

**Điều 6.** Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Lợi dụng Website huyện Krông Pắc nhằm mục đích:

a) Chống lại nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại

đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong mỹ tục của dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Lợi dụng Website huyện Krông Pắc để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm đã được pháp luật quy định.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ và thông tin trên Website huyện Krông Pắc.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Website huyện Krông Pắc.

4. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại để thực hiện một trong những hành vi quy định tại Điều 71, Luật Công nghệ thông tin.

**Điều 7.** Việc quản lý, vận hành và khai thác thông tin trên Website huyện Krông Pắc phải tuân thủ các quy định của pháp luật về: Công nghệ thông tin, Sở hữu trí tuệ, Báo chí, Xuất bản, Bảo vệ bí mật Nhà nước, Bản quyền, Quảng cáo, Quy định quản lý thông tin điện tử trên Internet và các quy định khác có liên quan của pháp luật hiện hành.

## **Mục II Ban biên tập**

**Điều 8.** Ban biên tập Website huyện Krông Pắc (gọi tắt là Ban biên tập) do Ủy ban nhân dân huyện thành lập có nhiệm vụ tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện trong việc quản lý, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của Website huyện Krông Pắc.

**Điều 9.** Ban biên tập có các cơ quan giúp việc

1. Bộ phận thường trực của Ban biên tập.
2. Tổ Kỹ thuật.

## **Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Mục I Nhiệm vụ của Ban biên tập**

**Điều 10.** Ban biên tập có nhiệm vụ

1. Định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển chất lượng, nội dung thông tin của Website huyện Krông Pắc, nhằm khai thác có hiệu quả các nguồn thông tin phục vụ cho quản lý Nhà nước và lợi ích xã hội của nhân dân.

2. Theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc việc xây dựng nội dung để cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời trên Website huyện Krông Pắc.

3. Phát hiện những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng Website huyện Krông Pắc, đặc biệt là việc triển khai thực hiện cung cấp các dịch vụ công. Định kỳ hàng tháng, quý, năm, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết.

#### **Điều 11. Trưởng Ban biên tập**

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ nội dung của Website huyện Krông Pắc.

2. Chỉ đạo thực hiện nội dung, chương trình hoạt động và giữ mối quan hệ với các cấp, các ngành, các địa phương, đơn vị để duy trì, mở rộng hoạt động của Website huyện Krông Pắc.

3. Chủ trì các cuộc họp Ban biên tập, phân công nhiệm vụ, kiểm tra công tác của các thành viên trong Ban biên tập.

4. Chỉ đạo và xét duyệt thông tin trước khi đưa lên Website huyện Krông Pắc.

5. Báo cáo và đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện về hoạt động của Ban biên tập và Website huyện Krông Pắc.

#### **Điều 12. Phó Trưởng Ban biên tập**

1. Giúp Trưởng Ban biên tập triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban biên tập và đôn đốc, kiểm tra thực hiện. Thay mặt Trưởng Ban biên tập chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban biên tập khi Trưởng Ban biên tập đi vắng hoặc ủy quyền.

2. Chịu trách nhiệm chủ trì xét duyệt thông tin để đưa lên Website huyện Krông Pắc theo phân công của Trưởng Ban biên tập.

3. Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban biên tập.

4. Chỉ đạo, điều hành sự phối hợp giữa các Bộ phận Kỹ thuật, Quản trị mạng với Tổ Kỹ thuật đảm bảo cho các thông tin trên Website huyện Krông Pắc được kịp thời, chính xác, an toàn theo đúng định hướng của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Thường xuyên tổng hợp tình hình hoạt động của Website huyện Krông Pắc; báo cáo Trưởng Ban biên tập để đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện những vấn đề cần thiết giúp cho Website huyện Krông Pắc hoạt động ngày càng hiệu quả.

6. Theo dõi đôn đốc các phòng, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện việc xây dựng nội dung cung cấp, trao đổi thông tin trên Website

huyện Krông Pắc.

7. Đề xuất các giải pháp, nâng cao chất lượng nội dung của Website huyện Krông Pắc.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Biên tập phân công.

### **Điều 13. Các thành viên Ban biên tập**

1. Chịu trách nhiệm theo dõi đơn đốc việc xây dựng nội dung cung cấp, trao đổi thông tin, thuộc lĩnh vực ngành, đơn vị được phân công để cung cấp thông tin cho Ban biên tập theo nội dung chương trình và thời gian quy định.

2. Đề xuất các giải pháp đóng góp xây dựng Website huyện Krông Pắc hoạt động ngày càng hiệu quả.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban biên tập phân công.

### **Điều 14. Bộ phận thường trực Ban biên tập**

1. Tiếp nhận, kiểm tra xem xét, phê duyệt thông tin các bài viết từ các phòng, ban, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trên địa bàn huyện và các bài viết không thuộc chức năng quản lý của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện trước khi đăng tải lên Website huyện Krông Pắc.

2. Giúp Ban biên tập chuẩn bị các tài liệu báo cáo cho các kỳ họp, tổng hợp các đề xuất và giải pháp để nâng cao chất lượng của Website huyện Krông Pắc trong các kỳ họp của Ban biên tập.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Ban biên tập phân công các thành viên trong Ban biên tập xây dựng và triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng và phát triển Website huyện Krông Pắc theo định hướng của UBND huyện.

4. Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng kế hoạch đảm bảo nguồn tài chính cho hoạt động của Website huyện Krông Pắc.

### **Điều 15. Tổ Kỹ thuật**

1. Tổ Kỹ thuật do Trưởng Ban biên tập giao nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ Tổ Kỹ thuật:

a) Tổng hợp thông tin từ các kênh, các nguồn do các thành viên của Ban biên tập và các đơn vị, cá nhân cung cấp; Biên tập thông tin theo định hướng chỉ đạo của lãnh đạo Ban biên tập.

b) Trình lãnh đạo Ban biên tập kiểm duyệt tin bài, hình ảnh, dữ liệu trước khi đưa lên Website huyện Krông Pắc.

c) Đảm bảo đầy đủ nội dung thông tin theo định hướng và thời gian quy định, phát huy cao nhất hiệu quả của Website huyện Krông Pắc phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành của các cấp chính quyền; tuyên truyền, quảng bá, thu hút đầu tư phát triển của huyện.

d) Tạo lập, lưu thông tin theo chỉ đạo của lãnh đạo Ban biên tập. Thực hiện nghiêm các quy định bảo mật thông tin.

đ) Đảm bảo cho Website huyện Krông Pắc hoạt động thông suốt 24/24 giờ các ngày trong tuần. Cập nhật, nâng cấp Website huyện Krông Pắc khi có sự đồng ý của lãnh đạo Ban biên tập và của Ủy ban nhân dân huyện.

## **Mục II**

### **Cung cấp, tổng hợp và lưu trữ thông tin**

#### **Điều 16. Trách nhiệm cung cấp thông tin cho Website huyện Krông Pắc**

Các phòng, ban, ngành, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp trên địa bàn huyện (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) có nhiệm vụ:

1. Các cơ quan, đơn vị là thành viên Ban biên tập Website huyện Krông Pắc thành lập tổ thông tin hoặc bố trí cán bộ để thu thập, biên tập thông tin của đơn vị mình để cung cấp cho Ban biên tập.

2. Các cơ quan, đơn vị không phải là thành viên Ban biên tập Website huyện Krông Pắc cử cán bộ làm cộng tác viên cho Ban biên tập để làm đầu mối cung cấp thông tin.

3. Tổ chức, cá nhân tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin cung cấp cho Ban biên tập, tuân thủ các quy định tại các điều, khoản trong Chương I, Mục I của Quy chế này.

#### **Điều 17. Thời gian cung cấp thông tin**

Việc cung cấp thông tin cho Website huyện Krông Pắc thực hiện theo thời gian như sau:

1. Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện cung cấp mỗi ngày 01 lần vào buổi sáng.

2. Các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin cho Ban biên tập vào tất cả các ngày trong tuần.

3. Công dân, doanh nghiệp được quyền cung cấp tin, bài, phim, ảnh, tư liệu về Ban biên tập để đăng trên Website huyện Krông Pắc (tin, bài, phim, ảnh, tư liệu mang tính chất quảng cáo vì mục đích thương mại phải trả phí theo quy định).

4. Mọi tin, bài, phim, ảnh, tư liệu gửi về Ban biên tập theo địa chỉ thư điện tử của Ban biên tập: [btkrongpac@krongpak.daklak.gov.vn](mailto:btkrongpac@krongpak.daklak.gov.vn)

#### **Điều 18. Tổng hợp thông tin**

Tổ Kỹ thuật tiếp nhận các kênh thông tin hàng ngày, kịp thời tổng hợp, biên tập thành tin, bài, ảnh, trình Thường trực Ban biên tập phê duyệt. Thông tin đã được phê duyệt sẽ được cập nhật lên Website huyện Krông Pắc.

#### **Điều 19. Lưu trữ thông tin**

Ban biên tập có trách nhiệm lưu trữ thông tin đã được cập nhật lên Website huyện Krông Pắc theo quy định hiện hành, phục vụ cho công tác đối chiếu, kiểm

tra.

### **Chương III** **CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 20. Chế độ làm việc**

1. Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng thù lao theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Định kỳ hàng tháng Ban biên tập họp để kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo kết luận của cuộc họp trước, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có) và triển khai nhiệm vụ tiếp theo.

3. Ngày 25 tháng cuối quý, các thành viên của Ban biên tập báo cáo kết quả thực hiện nội dung công việc được phân công về Bộ phận thường trực để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp của Ban biên tập.

4. Bộ phận thường trực Ban biên tập có trách nhiệm gửi tài liệu cho các thành viên Ban biên tập ít nhất 02 ngày trước cuộc họp.

5. Bộ phận thường trực Ban biên tập họp ít nhất mỗi tháng một lần. Thông báo định hướng về chủ đề hoạt động tháng, quý để cộng tác viên viết và gửi tin đăng trên Website huyện Krông Pắc.

6. Tổ Kỹ thuật mỗi tuần họp rút kinh nghiệm một lần vào cuối tuần theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Ban biên tập.

#### **Điều 21. Kinh phí hoạt động**

1. Nguồn kinh phí hoạt động: Ngân sách huyện và các nguồn thu được từ hoạt động của Website huyện Krông Pắc.

2. Nguồn kinh phí được duyệt chi cho các nội dung:

- a) Thù lao cho Bộ phận thường trực Ban biên tập, Tổ Kỹ thuật.
- b) Chi trả nhuận bút theo thông tin bài viết của các Cộng tác viên.
- c) Chi sinh hoạt, hội họp.
- d) Chi khen thưởng.
- đ) Các khoản chi khác do Trưởng Ban biên tập quyết định.

3. Quy định về nhuận bút:

a) Tin, bài có nhuận bút: Các tin hoạt động mang tính thời sự; bản tin được biên tập lại từ các văn bản đã phát hành; tin do tác giả tự viết về lĩnh vực chuyên ngành, tin tổng hợp.

b) Tin, bài không có nhuận bút: Các tin thuộc chức năng, nhiệm vụ phân công; tin trả lời nội dung của các tổ chức, các nhân hỏi trên Website huyện Krông Pắc hoặc gửi đến./.